

## Anmeldung für die Schulaufnahme

Schuljahr  Jahrgang

### Gymnasium Lohmar

#### 1. Mein / Unser Kind

Familienname:  Vorname(n):

(Rufname bitte unterstreichen)

Mädchen  Junge Staatsangehörigkeit  Muttersprache:

geboren am:  in:  Land:

Anschrift:

Straße und Hausnummer

Postleitzahl

Ort

Ortsteil

Konfession:  katholisch  evangelisch  islamisch  ohne Konfession  sonstige

#### Teilnahme am Religionsunterricht

Unser / Mein Kind soll am  katholischen oder  evangelischen Religionsunterricht teilnehmen.  Kein Unterricht

#### Befreiung vom Religionsunterricht

Später ab der Jahrgangsstufe 7 bietet die Schule das Fach Praktische Philosophie an. Damit besteht die Verpflichtung, nach einer Abmeldung vom Religionsunterricht am Fach Praktische Philosophie teilzunehmen. Schüler\*innen der Jahrgangsstufe 5-7 werden während der Religionsstunde beaufsichtigt.

#### 2. Bustransport

Busticket:  Ja  Nein Einstiegs-Haltestelle:

#### 3. Herkunft

##### Ist das Kind aus einem anderen Land nach Deutschland gezogen?

nein  ja, und zwar im Jahr  aus

Land, aus dem es zugezogen ist

In welchem Land ist die Mutter geboren?  in Deutschland  in

Geburtsland der Mutter

In welchem Land ist der Vater geboren?  in Deutschland  in

Geburtsland des Vaters

Welche Sprache wird in der Familie überwiegend gesprochen?

#### 4. Sorgeberechtigte

Mutter und Vater     nur Mutter     nur Vater     Sonstige(r):

##### Mutter:

Name:   
Vorname:   
Anschrift:

##### Vater:

Name:   
Vorname:   
Anschrift:

Telefon (privat):   
E-Mail:

Telefon (privat):   
E-Mail:

##### Die/Der benannte/n Sorgeberechtigte/n

- besitzen das **gemeinsame volle Sorgerecht**.
- besitzt das **alleinige volle Sorgerecht**. In diesem Fall ist ein amtlicher Nachweis vorzulegen.
- besitzen/besitzt ein **eingeschränktes Sorgerecht**. In diesem Fall ist der Gerichtsbeschluss vorzulegen.
- besitzen/besitzt eine **Vollmacht für schulische Belange**. In diesem Fall ist diese Vollmacht vorzulegen.

#### 5. Erreichbarkeit im Notfall

Mutter mobil:        Vater mobil:   
 Mutter Dienst:        Vater Dienst:

##### Weitere Personen, die bei Nichterreichbarkeit von Mutter und Vater kontaktiert werden sollen:

Name:	<input type="text"/>	Name:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>	Telefon:	<input type="text"/>
Name:	<input type="text"/>	Name:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>	Telefon:	<input type="text"/>

#### 6. Krankheiten/Behinderungen/Allergien

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

## 7. Grundschule

Einschulung  in die Grundschule  Birk  Donrath  Lohmar  Wahlscheid

Sonstige Grundschule

Übergangsempfehlung

## 8. Bisherige Schullaufbahn

(Bitte nur bei Schulwechsel ausfüllen)

Bisher besuchte Schulen:

<input type="text"/>	vom	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	JgSt.	<input type="text"/>
<input type="text"/>	vom	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	JgSt.	<input type="text"/>

Klassenwiederholung:  ja    Wenn ja, welche Klasse?      nein

2. Fremdsprache  ab Klasse

## 9. Betreuung

Mein Kind soll an der Hausaufgabenbetreuung teilnehmen

Montag  Dienstag  Mittwoch  Donnerstag

**Achtung! Diese Information beinhaltet keine Anmeldung oder Aufnahme in die gewünschte Betreuung! Bitte füllen Sie das beigefügte Anmeldeformular aus.**

## 10. Anmeldung für die Musikklasse „Allegro“

Hiermit melde ich mein Kind für die geplante Musikklasse an.

Mein Kind spielt folgendes Instrument  Sie/Er erhält dafür seit   
professionellen Instrumentalunterricht bei

Mein Kind soll folgendes Instrument lernen  Sie/Er wird dafür spätestens ab  
Schuljahresbeginn professionellen Instrumentalunterricht erhalten.

## 12. Unterschrift aller Sorgeberechtigten

Die gesetzlichen Vertreter verpflichten sich, jede Änderung der tatsächlichen und rechtlichen Verhältnisse (Sorgerecht etc.) unverzüglich dem Schulsekretariat mitzuteilen.

Lohmar, <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Datum	Unterschrift Erziehungsberechtigte/r	Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

**II. Wünsche zur Klassenkonstellation**

Unser Kind würde gerne mit folgenden Kindern zusammen in einer Klasse lernen:

1. Wunsch

2. Wunsch

**III. Einschätzung**

	Mein Kind kann schon...	Mein Kind kann noch nicht...
Arbeitsverhalten / Selbstorganisation:		
Sozialverhalten:		

**IV. Sonstige Informationen**

Was die zukünftigen Lehrer\*innen außerdem wissen sollten:

Was wir uns von der Schule erhoffen:

<b>Einwilligung zur Verwendung von Personenabbildungen und personenbezogenen Daten von Schülerinnen und Schülern</b>	
Hiermit willige ich darin ein, dass mein Kind bei Schulveranstaltungen (Schulfeste, Klassenfahrten, Unterricht usw.) fotografiert werden darf und dass	
<input type="checkbox"/> diese Medien von der Schule für die Öffentlichkeitsarbeit in den <b>Print-Medien der Schule</b> (z.B. dem Jahrbuch) verwendet werden dürfen	
<input type="checkbox"/> diese Medien von der Schule für die Öffentlichkeitsarbeit auf der <b>schuleigenen Homepage des Gymnasiums Lohmars</b> verwendet werden dürfen	
<input type="checkbox"/> diese Medien von der Schule für die Öffentlichkeitsarbeit auf der <b>Facebook-Seite des Gymnasiums Lohmars</b> verwendet werden dürfen	
<input type="checkbox"/> diese Medien von der Schule für die Öffentlichkeitsarbeit auf der <b>Instagram-Seite des Gymnasiums Lohmars</b> verwendet werden dürfen	
<input type="checkbox"/> diese Medien von der Schule im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit an <b>lokale und überregionale Medien</b> (z.B. Lokalzeitungen) auf Anfrage weitergereicht werden dürfen	
<input type="checkbox"/> Ich stimme zu, dass auch der Vor- und abgekürzte Nachname der Schüler*innen (mit oder ohne Angabe der Jahrgangsstufe) veröffentlicht werden dürfen.	
Diese Einwilligung bezieht sich auch auf die Verarbeitung der Medien auf privaten Geräten (Kameras, Computer usw.) von Lehrkräften/Angehörigen der Schule, sofern die Verarbeitung ausschließlich dienstlichen Zwecken dient.	
Mir ist bekannt, dass ich diese Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen widerrufen kann.	
Datum, Unterschrift (Erziehungsberechtigte*r)	Datum, Unterschrift (Schüler*in bei Vollj.)

<b>Zustimmung der/des Schülers/Schülerin und der Erziehungsberechtigten zur Nutzung von Microsoft Office 365</b>	
Wir willigen ein, dass uns ein Online-Account zur Nutzung der aufgeführten Dienste im Rahmen der Microsoft Office 365 A1 Plus Lizenz durch das Gymnasium Lohmar eingerichtet wird und damit persönliche Daten (Vor- und Nachname) zur Erstellung eines personalisierten Online-Accounts an den Webservice-Betreiber der Schule übermittelt werden.	
Wir willigen ferner darin ein, dass die im Zuge der Office 365 A1 Plus Lizenz erstellte schulische E-Mail-Adresse zur Kommunikation zwischen Schule und Lernenden, für die einfache, formlose Kommunikation genutzt wird (vgl. § 3a des Verwaltungsverfahrensgesetzes für das Land Nordrhein-Westfalen).	
Die Nutzungsbedingungen werden akzeptiert und auf deren Einhaltung strikt geachtet. (Hinweis: Dieses Dokument ist auch auf der Schulhomepage unter <a href="http://www.gymnasium-lohmar.org">www.gymnasium-lohmar.org</a> abrufbar)	
Diese Zustimmung kann jederzeit widerrufen werden.	
Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigte*r	Unterschrift, Schüler*in

<b>Nutzungsordnung für die Computereinrichtungen am Gymnasium Lohmar</b>	
<b>Erklärung zur Nutzungsordnung:</b>	
Am _____ wurde ich in die Nutzungsordnung zur Internet-Nutzung eingewiesen. Mit den festgelegten Regeln bin ich einverstanden. Mir ist bekannt, dass die Schule den Datenverkehr protokolliert und durch Stichproben überprüft. Sollte ich gegen die Nutzungsregeln verstoßen, verliere ich meine Berechtigung für die Nutzung der schulischen Computereinrichtungen und muss mit Schulordnungsmaßnahmen rechnen.	
Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigte*r	Datum, Unterschrift Schüler*in



**Erläuterungen zur Einwilligung  
zur Verwendung von Personenabbildungen und personenbezogenen Daten  
von Schülerinnen und Schülern**

1. **Personenabbildungen:** Hierunter werden verstanden Fotos, Grafiken, Zeichnungen oder Videoaufzeichnungen, die Schüler\*innen individuell erkennbar abbilden.
2. **Personenbezogene Daten:** Hierunter werden ausschließlich personenbezogene Daten in Form des Vor- und des abgekürzten Nachnamens sowie der Jahrgangsstufe verstanden.
3. **Facebook:** Entsprechend der Nutzungsbedingungen von Facebook gelten auch für die Facebook-Seite des Gymnasiums Lohmar die folgenden Bedingungen: " (...) Du gewährst uns eine nicht-exklusive, übertragbare, unterlizenzierbare, gebührenfreie, weltweite Lizenz für die Nutzung jedweder IP-Inhalte, die du auf bzw. im Zusammenhang mit Facebook postest (IP-Lizenz). Diese IP-Lizenz endet, wenn du deine IP-Inhalte oder dein Konto löschst; es sei denn, deine Inhalte wurden mit anderen geteilt und diese haben die Inhalte nicht gelöscht. (...)" – siehe dazu auch: <https://de-de.facebook.com/terms>.
4. **Instagram:** Entsprechend der Nutzungsbedingungen von Instagram gelten auch für die Instagram-Seite des Gymnasiums Lohmar die folgenden Bedingungen: „(...) Du gewährst uns eine nicht-exklusive, übertragbare, unterlizenzierbare, weltweite Lizenz zur Nutzung jedweder IP-Inhalte, die du auf Instagram postest („IP-Lizenz“) (...)“ siehe dazu auch: <http://instagram.com/legal/privacy/>.
5. **Widerruf:** Im Falle des Widerrufs dürfen personenbezogene Daten und Einzelabbildungen zukünftig nicht mehr für die auf der Einwilligungserklärung genannten Zwecke verwendet werden und sind unverzüglich aus den entsprechenden Internet-Angeboten zu löschen (beachte Erläuterungen Punkte 3 und 4). Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie zeitlich unbeschränkt, d.h. auch über das Ende der Schulzugehörigkeit hinaus.
6. **Freiwilligkeit:** Die Einwilligung zur Verwendung von Personenabbildungen und personenbezogenen Daten ist freiwillig. Aus der Verweigerung der Einwilligung oder ihrem Widerruf entstehen keine Nachteile.
7. **Datenschutzrechtlicher Hinweis:** Durch die beabsichtigte Verwendung im Internet können die Personenabbildungen und veröffentlichte personenbezogene Informationen der Schüler\*innen weltweit abgerufen und gespeichert werden. Bei der Verwendung dieser Daten im Internet kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten verändern oder zu anderen Zwecken nutzen. Über die Archivfunktion von Suchmaschinen sind die Daten zudem häufig auch dann noch abrufbar, wenn die Angaben aus den oben genannten Internet-Angeboten der Schule bereits entfernt oder geändert wurden.





## Erläuterungen zur Einverständniserklärung

zur Nutzung von **Microsoft Office 365 Pro Plus** Student Advantage Benefit zu den Nutzungsbedingungen

### Grundlage

Das Gymnasium Lohmar nutzt seit dem Schuljahr 2018/19 das Onlineportal Microsoft Office365. Der Einsatz von Microsoft Office365 ist für Schulen kostenlos und ermöglicht eine unserem neuen Medienkonzept entsprechend moderne und zukunftsweisende Zusammenarbeit zwischen den Lehrenden und Lernenden am Gymnasium Lohmar. Neben dem kostenlosen Office365-Onlineportal hat unsere Schule zudem eine kostenpflichtige Office FWU 2.0 Lizenz erworben. Diese Lizenz ermöglicht allen Lehrer\*innen, sowie den Familien aller Schüler\*innen am Gymnasium Lohmar die Installation einer aktuellen Microsoft Office-Version auf insgesamt 15 privaten Endgeräten (5 Desktop PCs bzw. Laptops, 5 Tablets und 5 Smartphones).

Die Kosten für die Office FWU 2.0 Lizenz werden in diesem Schuljahr aus dem laufenden Etat der Schule bezahlt.

Um eine FWU 2.0 Lizenz für ihr Kind zu erhalten muss zunächst ein Office365-Schüleraccount erstellt werden. Ein solcher Account kann jedoch nur von uns erstellt werden, wenn Sie als Eltern den folgenden Nutzungsbedingungen zustimmen. Die FWU 2.0 Lizenz kann dann über das Office365-Portal an die Schüler\*innen verteilt werden und erlischt beim Verlassen der Schule oder Widerruf dieser Einverständniserklärung.

*Hinweis: Die Kombination aus Office365-Onlineportal und FWU 2.0 Lizenz wird im Folgenden als „Microsoft Office 365 A1 Plus Lizenz“ bezeichnet.*

Bestandteile von Office Education Plus

Jedem Benutzer werden (u.a.) folgende Dienste von Microsoft zur Verfügung gestellt:

- Microsoft Office Professional Plus 2016 für insgesamt 15 Endgeräte (5 Desktop PCs bzw. Laptops / 5 Tablets / 5 Smartphones)
- Microsoft Outlook (schulische E-Mail-Adresse)
- Microsoft Class Notebook (Online Notizbuch zur Zusammenarbeit von Lehrer\*innen und Schüler\*innen)
- Microsoft OneDrive (Online Speicherplatz zum Austausch von Dokumenten zwischen Lehrer\*innen und Schüler\*innen)

Die Nutzung von Microsoft OneDrive und die Online-Dienste ist nur für schulische Zwecke erlaubt. Das Gymnasium Lohmar behält sich vor, einzelne Dienste nicht zur Verfügung oder weitere Dienste bereit zu stellen.

### Verhaltensregeln

In erster Instanz gilt der allgemeine Verhaltenskodex von Microsoft (s. Anhang).

Des Weiteren gelten folgende Bestimmungen seitens unserer Schule:

- Konflikte werden nicht über die Office365-Plattform ausgetragen.
- Verwende keine beleidigenden, verleumderischen oder herabsetzenden Ausdrücke.

### Rechtsverstöße

Jedes Benutzerkonto in Office365 ist nur einer einzigen Person zugeordnet. Anonymisierte Benutzer-konten können nicht angelegt werden. Dies bedeutet automatisch, dass alles, was innerhalb der Plattform geschieht, sehr gut nachvollziehbar ist und bei Bedarf Personen sehr leicht identifiziert werden können. Dieser Tatbestand macht eine solche Plattform absolut ungeeignet für unbehelligte Regel- bzw. Rechtsverstöße. Nichtsdestotrotz soll im Folgenden auf das allgemeine Verfahren bei möglichen Regelverstößen hingewiesen werden.

Das Gymnasium Lohmar duldet keine Verstöße gegen die bestehende Gesetzgebung. Alle Verstöße gegen unsere Verhaltensregeln (s.o.) werden schulintern geahndet. Schwerwiegende Verstöße führen zur Sperrung des betroffenen Benutzerkontos und zur Weiterleitung der Verstöße an die jeweiligen Behörden. Dies betrifft speziell die folgenden Themen:

- Tausch von illegalen Dateien (Tauschbörse)
- Verletzung von Privatsphäre
- Cyber-Mobbing/ Shitstorm
- Beleidigung
- Verleumdung
- Üble Nachrede
- Beschimpfungen

Des Weiteren gelten folgende Bestimmungen:

Die deutsche Gesetzgebung (u.a. das Strafgesetzbuch bei oben unter Cybermobbing genannten Tatbeständen, Bundesdatenschutzgesetz) die Datenschutzbestimmungen und Lizenzbedingungen von Microsoft <http://www.microsoft.com/de-de/servicesagreement/>

### **Datenschutz**

Das Gymnasium Lohmar nutzt Microsoft Office365. Um die dafür benötigten Nutzerkonten zu erstellen, werden Schülerdaten in Form von Vor- und Nachname an den Betreiber übermittelt. Damit die Vorschriften des Datenschutzgesetzes eingehalten werden, müssen Eltern dieser Übermittlung zustimmen.

### **Anhang**

Auszug aus dem Serviceagreement von Microsoft

#### **3. Verhaltenskodex.**

- a. Inhalte, Materialien oder Handlungen, die diese Bestimmungen verletzen, sind unzulässig. Mit Ihrer Zustimmung zu diesen Bestimmungen gehen Sie die Verpflichtung ein, sich an diese Regeln zu halten:
  - i. Nehmen Sie keine unrechtmäßigen Handlungen vor.
  - ii. Unterlassen Sie Handlungen, durch die Kinder ausgenutzt werden, ihnen Schaden zugefügt oder angedroht wird.
  - iii. Versenden Sie kein Spam. Bei Spam handelt es sich um unerwünschte bzw. unverlangte Massen-E-Mails, Beiträge, Kontaktanfragen, SMS (Textnachrichten) oder Sofortnachrichten.
  - iv. Unterlassen Sie es, unangemessene Inhalte oder sonstige Materialien (z. B. Nacktdarstellungen, Brutalität, Bestialität, Pornografie, grafische Gewalt oder Kriminalität) zu veröffentlichen oder unter Verwendung der Dienste zu versenden.
  - v. Unterlassen Sie Handlungen, die falsch oder irreführend sind (z. B. unter Vorspiegelung falscher Tatsachen um Geld zu bitten, sich als jemand anderes auszugeben, die Dienste zu manipulieren, um den Spielstand zu erhöhen, oder Rankings, Bewertungen oder Kommentare zu beeinflussen).
  - vi. Unterlassen Sie es, wissentlich Beschränkungen des Zugriffs auf bzw. der Verfügbarkeit der Dienste zu umgehen.
  - vii. Unterlassen Sie Handlungen, die Ihnen, dem Dienst oder anderen Schaden zufügen (z. B. Übertragung von Viren, Belästigung, Hassreden oder Aufrufe zur Gewalt gegen andere).
  - viii. Verletzen Sie keine Rechte anderer (z. B. durch die nicht autorisierte Freigabe von urheberrechtlich geschützter Musik oder von anderem urheberrechtlich geschützten Material, den Weiterverkauf oder sonstigen Vertrieb von Bing-Karten oder Fotos).
  - ix. Unterlassen Sie Handlungen, die die Privatsphäre von anderen verletzen.
  - x. Helfen Sie niemandem bei einem Verstoß gegen diese Regeln.
- b. **Durchsetzung.** Wir behalten uns das Recht vor, Ihre Inhalte zu verweigern, wenn sie die für den Dienst zulässigen Grenzen für Speicher oder Dateigröße überschreiten. Wenn Sie gegen Verpflichtungen unter Ziffer 3(a) oben oder anderweitig wesentlich gegen diese Bestimmungen verstoßen, sind wir berechtigt, Schritte gegen Sie einzuleiten; dazu gehört, dass wir die Bereitstellung der Dienste einstellen oder Ihr Microsoft- bzw. Skype-Konto unverzüglich aus gutem Grund schließen oder die Zustellung einer Mitteilung (wie E-Mail oder Sofortnachricht) an oder von den Diensten blockieren können. Wir behalten uns außerdem das Recht vor, jederzeit Ihre Inhalte zu sperren oder sie aus dem Dienst zu entfernen, wenn wir Kenntnis davon erlangt haben, dass sie möglicherweise gegen anwendbares Recht oder diese Bestimmungen verstoßen. Im Rahmen von Untersuchungen mutmaßlicher Verstöße gegen diese Bestimmungen behält sich Microsoft das Recht vor, zur Lösung des Problems Inhalte zu überprüfen. Wir überwachen jedoch nicht den gesamten Dienst und versuchen dies auch nicht.

## **Nutzungsordnung für die Computereinrichtungen am Gymnasium Lohmar**

### **A. Allgemeines**

Die nachfolgenden Regeln gelten für die Benutzung der schulischen Computereinrichtungen und Netzwerke des Gymnasiums Lohmar durch Schülerinnen und Schüler (nachfolgend SuS genannt) im Rahmen des Unterrichts, der Gremienarbeit und zur Festigung der Medienkompetenz außerhalb des Unterrichts. Gleiches gilt für Dritte, denen die Nutzung der schulischen Computereinrichtungen und Netzwerke eingeräumt wird.

Das Gymnasium Lohmar beschließt für den Umgang mit diesem Medium die nachfolgende Nutzungsordnung:1

### **B. Regeln für jede Nutzung**

#### **1. Verbotene Nutzungen**

Die gesetzlichen Bestimmungen, insbesondere des Strafrechts, Urheberrechts und des Jugendschutzrechts, sind zu beachten. Es ist daher verboten, pornographische, gewaltverherrlichende oder rassistische Inhalte aufzurufen oder zu versenden. Werden solche Inhalte versehentlich aufgerufen, ist die Anwendung zu schließen und der Aufsichtsperson unverzüglich hierüber Mitteilung zu erstatten.

#### **2. Datenschutz und Datensicherheit**

Die Schule und der Schulträger ist in Wahrnehmung der Aufsichtspflicht berechtigt, den durch die Schülerinnen und Schüler verursachte Datenverkehr zu protokollieren und ggf. zu kontrollieren.

Die SuS können ihre Daten, die im Kontext Schule erstellt wurden, auf einem für alle zugänglichen, gemeinsamen Laufwerk speichern und verwalten; zu diesem Laufwerk haben sowohl Lehrerinnen und Lehrer als auch SuS lesende und schreibende Zugriffsrechte. Die dort angesammelten Daten werden in der Regel zu Beginn eines jeden neuen Schulhalbjahres zur Einsparung von Ressourcen gelöscht. Die Schule und der Schulträger wird außerdem von ihren Einsichtsrechten nur in Fällen des Verdachts von Missbrauch und durch verdachtsunabhängige Stichproben Gebrauch machen.

Des Weiteren gilt, dass das Löschen der Daten Dritter nicht willkürlich von SuS selber durchgeführt werden darf.

#### **3. Eingriffe in die Hard- und Softwareinstallation**

Veränderungen der Installation und Konfiguration der Arbeitsstationen und des Netzwerkes, insbesondere das Umgehen der Wächterkarte, des Webfilters, der Classroom-Managementsoftware Mastereye sowie Manipulationen an der Hardwareausstattung sind grundsätzlich untersagt.

Fremdgeräte (wie z.B. USB-Geräte) dürfen nach Absprache mit einer Lehrperson oder der Aufsichtsperson an die Computer oder an das Netzwerk angeschlossen werden. Unnötiges Datenaufkommen durch Laden und Versenden von großen Dateien aus dem Internet, ist zu vermeiden. Diese Nutzungsordnung wurde in Zusammenarbeit der Fachschaft Informatik und der SV des Gymnasiums Lohmar entwickelt. Als Vorlage diente ein „Muster für eine Nutzungsordnung der Computereinrichtungen an Schulen“, welche vom Schulministerium NRW zur Verfügung gestellt wird (<http://www.schulministerium.nrw.de/BP/Unterricht/Internetnutzung/index.html>).

## **Nutzungsordnung für die Computereinrichtungen am Gymnasium Lohmar**

vermeiden. Sollte ein Nutzer größere Datenmengen in seinem Arbeitsbereich auf dem gemeinsamen Laufwerk ablegen, ist die Schule berechtigt, diese Daten ohne Rücksprache zu löschen.

#### **4. Schutz der Geräte**

Die Bedienung der Hard- und Software hat entsprechend den Instruktionen der Aufsichtsperson zu erfolgen. Störungen oder Schäden sind sofort zu melden. Wer schuldhaft Schäden verursacht, hat für deren Behebung aufzukommen.

Die Computertechnik (insbesondere Tastaturen) ist durch Schmutz und Flüssigkeiten besonders gefährdet. **Deshalb ist während der Nutzung der Schulcomputer und in**

## **den Informatikräumen Essen und Trinken verboten.**

### **5. Nutzung von Informationen aus dem Internet**

Der Internet-Zugang soll grundsätzlich nur für schulische Zwecke genutzt werden. Als schulisch ist auch ein elektronischer Informationsaustausch anzusehen, der unter Berücksichtigung seines Inhalts und des Adressatenkreises mit der schulischen Arbeit im Zusammenhang steht. Das Herunterladen von Software ist nur mit Einwilligung der Schule (bzw. Aufsichtsperson) zulässig.

Die Schule ist nicht für den Inhalt der über ihren Zugang abrufbaren Angebote Dritter im Internet verantwortlich.

Im Namen der Schule dürfen weder Vertragsverhältnisse eingegangen noch ohne Erlaubnis kostenpflichtige Dienste im Internet benutzt werden.

Bei der Weiterverarbeitung von Daten aus dem Internet sind insbesondere Urheber- oder Nutzungsrechte zu beachten.

### **6. Versenden von Informationen in das Internet**

Werden Informationen unter dem Absendernamen der Schule, z.B. lo-net, Moodle o.ä., an das Internet versandt, geschieht das unter Beachtung der allgemein anerkannten Umgangsformen insbesondere der Etikette. Die Veröffentlichung von Internetseiten, die auf die Schule zurückgeführt werden könnten, bedarf der Genehmigung durch die Schulleitung. Für fremde Inhalte ist insbesondere das Urheberrecht zu beachten. Das Recht am eigenen Bild ist zu beachten.

## **C. Ergänzende Regeln für die Nutzung außerhalb des Unterrichtes**

### **1. Nutzungsberechtigung**

Außerhalb des Unterrichts kann im Rahmen der medienpädagogischen Arbeit ein Nutzungsrecht gewährt werden. Die Entscheidung über die Art der Nutzung trifft die Schule unter Beteiligung der schulischen Gremien.

Alle Nutzer werden über diese Nutzungsordnung unterrichtet. Die Schülerinnen und Schülerinnen sowie im Falle der Minderjährigkeit ihre Erziehungsberechtigten, versichern durch ihre Unterschrift (siehe Anlage), dass sie diese Ordnung anerkennen. Dies ist Voraussetzung für die Nutzung.

Eigenes Arbeiten am Computer außerhalb des Unterrichtes ist für Schülerinnen und Schüler in

### **Nutzungsordnung für die Computereinrichtungen am Gymnasium Lohmar**

den Informatikräumen nur unter Aufsicht gestattet. In den Schüler-Selbstlernzentren dürfen die PCs auch ohne Aufsicht benutzt werden. Der Internetzugriff ist dort durch einen Filter beschränkt.

### **2. Aufsichtspersonen**

Die Schule hat eine weisungsberechtigte Aufsicht sicherzustellen. Dazu können neben Lehrkräften und sonstigen Bediensteten der Schule auch Eltern und für diese Aufgabe geeignete Schülerinnen und Schüler eingesetzt werden.

## **D. Schlussvorschriften und Bemerkungen**

Diese Benutzerordnung ist Bestandteil der jeweils gültigen Hausordnung und tritt am Tage nach ihrer Bekanntgabe durch Aushang in der Schule in Kraft.

Einmal zu jedem Schuljahresbeginn findet eine Nutzerbelehrung statt, die im Klassenbuch protokolliert wird.

Nutzer, die illegale Software oder Inhalte aus dem Internet abrufen, anderweitig ins Schulnetz einbringen oder den Zugang dazu ermöglichen, machen sich strafbar.

Zu widerhandlungen gegen diese Nutzungsordnung können neben dem Entzug der Nutzungsberechtigung schuldisziplinarische Maßnahmen zur Folge haben.

Diese Nutzungsordnung wurde von allen schulischen Gremien angenommen.